



Ev. Christophorus Kirchengemeinde;
Bahnhofstr. 2; 14550 Groß Kreutz

Groß Kreutz (Havel)
Bahnhofstraße 2
Pfarrer Sebastian Mews
Telefon 033207-32015
Mail: mews.sebastian@ekmb.de

Stellenausschreibung

Pädagogischen Mitarbeiter (m/w/d) für Ev. Christophorus Kindergarten Groß Kreutz

Arbeitgeberin: Evangelische Christophorus-Kirchengemeinde Groß
Kreutz

Sprechzeiten im Büro
Pfarrer Mews nach Vereinbarung
Frau Kirsch Telefon 033207-32015
Dienstag 14.30 bis 16.30 Uhr
Mittwoch 9.00 bis 12.00 Uhr
Freitag 10.00 bis 12.00 Uhr
Mail:
kgm.christophorus@ekmb.de

Datum: 12.11.2021

Die Evangelische Christophorus- Kirchengemeinde ist eine öffentlich-rechtliche Körperschaft im Bereich der Evangelischen Landeskirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz mit Sitz in Groß Kreutz

Im Ev. Christophorus Kindergarten stehen 45 Plätze zur Betreuung von Kindern im Alter ab 1 Jahr bis zum Schuleintritt zur Verfügung

Arbeitszeit: Teilzeit, 20 bis 30 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Abschluss mit staatl. Anerkennung als Erzieher/in oder Sozialpädagoge/Sozialpädagogin
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationstalent und Kooperationsbereitschaft
- eine hohe Identifikation mit dem kirchlichen Auftrag

Wir bieten:

- eine bis 30.04.2023 befristete Teilzeitstelle mit 50 bis 75 % Beschäftigungsumfang zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Vertretung Schwangerschaft und Elternzeit)
- Vergütung nach Erfahrung und Qualifikation gemäß TV-EKBO Entgeltgruppe S8
- betriebliche Altersvorsorge

Unterlagen:

Ihre Bewerbung (vollständige Unterlagen zur Ausbildung einschließlich Benotung, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse o.ä. und Mitteilung des frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie ggf. einen Hinweis zum Glaubensbekenntnis), richten Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an:

kgm.christophorus@ekmb.de

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Briefumschlag beigelegt wurde, anderenfalls werden sie vernichtet.